

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №10

М.А.Клещарь



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой учащихся
МБОУ лицея № 10 города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № «№ 273-ФЗ (ред.от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», приказом Министерство просвещения РФ от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, среднего общего образования».

Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. **Порядок обеспечения** учебной литературой учащихся лицея №10 (далее - Порядок).

1.1.2. Основы взаимодействия МБОУ лицея № 10 с комитетом образования администрации города Ставрополя в процессе учебного книгообеспечения. Порядок взаимодействия структурных подразделений лицея, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.1.3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обеспечение учащихся лицея № 10 учебниками федерального и регионального компонентов базисного учебного плана осуществляется за счет средств: краевого бюджета; местных бюджетов; внебюджетных средств образовательных учреждений; межшкольным обменом; добровольных взносов физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края, утвержденного приказом Министерство просвещения РФ от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.3. Нормативный срок использования учебников - 3 года, в порядке исключения допускается увеличение срока до 5 лет.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекой лицея в соответствии с порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (далее – Порядок учета фондов учебников).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы. Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля над состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

Пополнение библиотечного фонда учебниками осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджета; добровольных родительских взносов; добровольных пожертвований физических и юридических лиц (дар).

3. Система обеспечения учебной литературой учащихся лицея.

3.1. Систему органов взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебной литературой составляют: школа, муниципальные органы управления образованием.

3.2. МБОУ лицея № 10:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебными планами ступеней школы, согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с муниципальным органом управления образованием.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде.

3.2.3. Осуществляет контроль сохранности учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.6. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в УО г. Ставрополя с использованием АСДУ учебной литературы. Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек.

3.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность лица по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.8. Осуществляет контроль соответствия фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану лица.

3.2.9. Ежегодно директор лица издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному обеспечению.

4. Правила учебного книгообеспечения.

4.1. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, настоящего положения, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Учебные пособия, используемые в учебном процессе в виде дополнительно и не включенные в Федеральный перечень, приобретаются родителями с их согласия на основании решения родительского собрания.

4.4. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

4.5. Периодические издания приобретаются за счет средств федеральных, краевых субвенций на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет краевых средств субвенций на основании заказа методических объединений.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (о целостности УМК).

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса лица является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых

школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора школы по научно-методической работе и заведующей библиотекой на основе предложений методических объединений. УМК ежегодно утверждается директором лицея.

5.4. Лицей вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и обеспеченные учебниками из федерального перечня учащихся соответствующими учебниками.

5.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.6. Методическое объединение обязано использовать заявленный ими и приобретенный УМК в течение 3(5) лет, вне зависимости от индивидуальных предпочтений педагогов.

5.10 Правила пользования учебниками отражены в положении о библиотеке лицея.