



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

13.09.2024

№ 658-ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки исполняющего обязанности заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Гриневу Людмилу Олеговну.

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя (далее – План мероприятий), (приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3.2. Принять к исполнению План мероприятий.

4. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки исполняющего обязанности заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Гриневой Людмиле Олеговне:

4.1 Ознакомить с данным приказом руководителей муниципальных

бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя под роспись.

4.2 Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий руководителями муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя.

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя



Е.В. Волосовцова

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников муниципальных бюджетных и
автономных общеобразовательных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации
города Ставрополя**

№ п\п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1) Внести изменения в локальные акты образовательных учреждений (далее ОУ) в части снижения документационной нагрузки; 2) актуализировать локальные акты на официальных сайтах ОУ; 3) внести изменения в должностные инструкции педагогических работников с ознакомлением под подпись	сентябрь 2024	Руководители ОУ	
2.	Провести совещание с руководителями, заместителями руководителей ОУ по вопросам: 1) анализ нормативных правовых актов в ОУ, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь 2024	Волосовцова Е.В., руководитель комитета образования администрации г. Ставрополя, Гринева Л.О., Тенн А. С., заместители руководителя комитета образования администрации г. Ставрополя	
3.	Ознакомить под подпись руководителей ОУ с приказом комитета образования администрации г.Ставрополя от 13.09.2024 №658-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и	сентябрь 2024	Якимов А. А., заместитель руководителя комитета образования администрации г. Ставрополя	

	автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»			
4.	Внести в повестку совещаний при директоре вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2024	Руководители ОУ	
5.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь 2024	Руководители ОУ	
6.	Разместить на официальных сайтах ОУ график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Руководители ОУ	
7.	Провести анализ графика оценочных процедур ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	Мацаева М. Г., и. о. руководителя отдела общего образования комитета образования администрации г. Ставрополя	
8.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Руководители ОУ	
9.	Провести анализ формы и содержания плана воспитательной работы педагогических работников ОУ на 2024-2025 учебный год	октябрь 2024	Луганская О.А., и. о. руководителя отдела дополнительного образования и воспитательной работы комитета образования администрации г. Ставрополя	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
1.	Исключать	постоянно	Руководители ОУ	

	незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач			
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Руководители ОУ	
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Руководители ОУ	